

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) AUDITEUR(E) INTERNE

POSTE BASÉ À DAKAR AU SÉNÉGAL

DESCRIPTION DU POSTE

TITRE DU POSTE : Auditeur Interne

Identification du poste

Titre du poste : Auditeur Interne

Famille professionnelle : Audit / Contrôle

Catégorie / Corps : Personnel d'encadrement

Mission du poste

Evaluer de manière permanente les dispositifs de contrôle interne et de maîtrise des risques auxquels le Fonds est exposé et veiller à leur conformité réglementaire et légale.

Donner aux organes de gouvernance du Fonds une assurance raisonnable quant à la qualité et l'efficacité du système de contrôle interne ainsi que des dispositifs de gouvernance et de gestion des risques.

Activités principales du poste

- Elaborer le plan annuel ou pluri-annuel d'audit interne à soumettre pour approbation au Conseil d'Administration ;
- Conduire des missions d'audit conformément au plan arrêté, portant sur le niveau de maîtrise des risques et leur suivi, le traitement des opérations, la fonction financière ou tout autre département du Fonds ;
- Suivre la mise en œuvre des recommandations du Conseil d'Administration, des missions d'audit externes ;
- Evaluer les procédures du Fonds ;
- Veiller à l'identification et à la maîtrise des risques ;
- Evaluer la fiabilité et l'intégrité des informations traitées ou à traiter ;
- Suivre le respect des lois, règlements et procédures en vigueur dans les activités et opérations du Fonds et veiller à ce que le fonds puisse en permanence respecter lesdits principes;
- Effectuer un reporting régulier sur le respect des règles et procédures en vigueur ;
- Assurer l'interface avec le Commissaire aux comptes du Fonds en étroite collaboration avec le Département de l'Administration et des Finances.

- Etablir des rapports de missions d'audit retraçant les observations et formulant des recommandations pour les unités auditées, leur hiérarchie et la direction générale ;
- Elaborer le rapport annuel sur l'exécution du plan d'audit interne à présenter au Conseil d'Administration.

Positionnement

Rapporte hiérarchiquement / fonctionnellement :

Directeur du Fonds

Champ d'autonomie et de responsabilités

Sous l'autorité du Directeur du Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution dans l'UMOA (FGDR-UMOA), le titulaire du poste dispose d'une large autonomie en matière d'audit et de contrôle des règles et procédures mises en place au sein du Fonds.

Profil requis

Diplômes : diplômé(e) de niveau BAC + 5 au minimum en Finance, Comptabilité, Contrôle et Audit d'une Université, d'une École de Gestion reconnue.

Avoir une certification professionnelle dans le domaine de l'Audit Interne ou de Contrôle Interne serait un atout.

Expérience professionnelle : au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine d'activité du poste.

Compétences et Qualités requises

Savoir :

- Avoir une bonne maîtrise des normes et pratiques généralement reconnues au niveau international en particulier le Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles de l'Audit Interne adopté par l'organisme dénommé the Institute of Internal Auditors, IIA ;
- Avoir une bonne maîtrise de la méthodologie de contrôle interne ;
- Disposer de bonne compétence rédactionnelle ;

Savoir-faire :

- Savoir communiquer avec des interlocuteurs du Fonds ;
- Savoir analyser et réaliser un diagnostic ;
- Savoir analyser les risques d'une situation ;
- Savoir définir et mettre en œuvre une procédure de contrôle et de suivi.

Savoir être :

- Esprit d'initiative ;
- Disponibilité et rigueur ;
- Sens de l'éthique et de la responsabilité ;

- Forte capacité de travail ;
- Sens du détail ;
- Sens du travail en équipe.

Connaissances linguistiques :

- **Français** : très bonne capacité orale et rédactionnelle ;
- **Anglais** : s'exprimer couramment.

Connaissances Informatiques :

- **Outils bureautiques** : tableur, traitement de base de données, de texte et de présentation